**2024年软件学院硕士生复试资格审查材料清单**

**1、本人身份证（正反面，放至同一页，单独扫描）；**

**2、初试准考证；**

**3、往届生提供毕业证书、学位证书、教育部学历证书电子注册备案表，因毕业时间早或其他特殊原因而不能在线验证报告的，需提供教育部《中国高等教育学历认证报告》；**

**4、应届生提供学生证或学籍证明材料（教育部学籍在线验证报告）；**

**5、《云南大学招收攻读硕士学位研究生政治思想情况考查表》（附件1）。**应届毕业生由本人就读学校所在学院党组织填写并盖章；有工作单位人员由所在工作单位党组织或人事部门填写并盖章；无工作单位人员由户籍所在地乡镇、街道办事处或档案所在部门填写并盖章。若有特殊情况无法提供者应说明具体情况，经学院同意后可暂缓提供，但最迟提交时间不得晚于学校拟录取名单公示结束前；

**6、复试通知书**（云南大学硕士研究生招生信息管理系统下载）；

**7、云南大学诚信复试承诺书（附件2）**，要求完成手写签名后扫描；

**8、符合教育部规定的加分项目材料（仅享受加分政策考生）；**

**9、考生缴纳复试费的证明材料（缴费系统截图）；**

**10、本科期间成绩单、科研成果、在校期间荣誉证书、以及其它代表个人素质能力的证明材料；**

**11、请准备好2张近期拍摄的1寸彩色免冠正面证件照**，用于粘贴《硕士生复试记录表》和《体检表》；

**12、在网报阶段申请享受少数民族照顾政策的考生，除以上要求外，还需提交以下材料**：应届少数民族考生，须提交毕业后在民族区域自治地方就业的《云南大学少数民族应届本科考生享受国家招收研究生照顾政策定向就业协议书》；往届少数民族考生，须提交民族区域自治地区的户籍证明或户口本复印件，同时提交与民族区域自治地方工作单位签定的《云南大学少数民族往届考生享受国家招收研究生照顾政策定向培养合同书》；

以上资格审查所需材料（除身份证外），请考生按材料顺序扫描制作成一个PDF文件（每项材料之间请分页隔开），以“报考专业名称+考生编号+姓名+联系电话\_资格审查”命名，身份证正反面请单独扫描以“身份证号+姓名+考生编号+联系电话\_身份证”命名（用于录取后办理银行卡交纳学费用）。以上资格审查所需材料按学位教育类型在2024年3月23日上午12:00前提交到以下对应邮箱：

学术型硕士发邮件至zajhsc@126.com

专业型硕士发邮件至zs\_rjxy@163.com

**特别提醒：**

以上资格审查所需材料请在报到时提供原件核验，同时提交一份复印件交学院存档备查。考生对个人身份信息、提交材料真实性予以保证。在复试、录取审查过程中，一经查实有弄虚作假行为，取消复试、录取资格，并通报所在学校或单位。通过审查的考生方能参加各培养单位组织的复试。 提交材料与报名库信息不符或资格审查不合格的考生，不得参加复试，责任由考生自负。